

Adopter un style clair et simple

1 jour

Contexte

Aujourd'hui, la communication écrite joue un rôle essentiel dans les rapports humains. En effet, l'information abonde et circule à grande vitesse et on dispose de moins en moins de temps pour écrire et pour lire. Cette réalité oblige ceux qui rédigent à user d'astuce dans la manière de livrer leurs messages. L'objectif : en peu de mots, créer beaucoup d'effet.

Cette formation vise à améliorer votre compétence rédactionnelle, en vous sensibilisant aux pièges stylistiques et aux astuces qui rendent les textes plus lisibles.

Objectifs

- Maîtriser les procédés stylistiques qui correspondent aux principes de lisibilité :
 - choisir le mot juste pour exprimer clairement votre pensée,
 - employer un vocabulaire bien adapté aux destinataires,
 - construire des phrases simples dont la lecture est sans équivoque,
 - réduire le nombre de mots par phrase pour simplifier vos textes.
- Transférer ces connaissances dans vos écrits de manière à les rendre plus lisibles.

Contenu

- À propos de la lisibilité
- Le mot (choix du vocabulaire, cooccurrence, niveau de langue, mots pleins et vides)
- La phrase (cinq qualités de la phrase, structures syntaxiques, réduction, inversion)
- Le paragraphe (types de phrases, marqueurs de relation, point de vue)
- Quelques pièges à éviter